致	EPSON 愛用者
文件來源	EPSON 客服中心
主題敘述	商用傳真複合機 EPSON WF-2651 如何掃描成一檔多頁的 TIFF
	圖片檔?

適用機型:商用傳真複合機

(以 EPSON WF-2651 為例 · Windows 7 64bits)

內容說明:多張原稿要掃描成同一份文件檔時,需透過 EPSON SCAN 軟體操作 及設定。

<步驟一>

開啟 EPSON SCAN 並確	認右上角選擇為	「專業模式」。
------------------	---------	---------

😓 EPSON Scan	
EPSON Scan	模式(M): 專業模式 ▼
○設定 名稱(Δ):	目前設定
原稿	
文件形式(Y): 文件來源(V):	反射稿 ▼ 工作平台 ▼
自動曝光形式(X): 目的地	文件 ▼
影像形式(I): 解析度(L):	24位元全彩 ▼ 300 ▼ dpi
文件尺寸: 寛度 ・ 輸出尺寸(Z): 原	215.9 長度 297.2 公釐 ▼ 稿 ▼ ▲

<步驟二>

點選下方的「掃描」。

調整
□ 色彩還原(R)
● 局光校正(B)
☐ 預掃描(E) ☐ 掃描(S)
說明(H) 組態(O) 關閉(C)

<步驟三>

在影像格式-類型的下拉選單內,選擇 Multi-TIFF(*.tif)格式。

矣 檔案儲存設定		
位置(L) ● 我的文件 ● 我的圖片 ● 其他: Desktop 檔案名稱(文字+3位數字) 古文(D): 4000 (▲)		
文子(E). Xml 超增號碼(M). 000 - 影像格式 類型(I): Multi-TIFF(*.tif) → 選項(Q) 詳細資料: BITMAP(*.bmp) funct(*.isc) fmlti-TIFF(*.tif) FDF(*.tif) PRINT Image Matching II(JPEG)(*.jpg) PRINT Image Matching II (TIFF)(*.tif) TIFF(*.tif)		
 取代任何相同名稱的檔案(M) ✓ 在進行下一個掃描前,先顯示此對話框(D) ✓ 掃描後開啟影像資料夾(E) ✓ 掃描後顯示 *新増頁面 * 對話框(Δ) 確定 取消 説明(L) 		

<步驟四>

勾選「掃描後顯示"新增頁面"對話框(A)」後,再按確定。

😓 檔案儲存設定				
位置(L) ● 我的文件 ● 我的圖片 ● 其他: Desktop 檔案名稱(文字+3位數字) 文字(P): Ann 起始號碼(M): 006 ♀				
影像格式 類型(I): Multi-TIFF (*.tif) ▼ 選項(Q) 詳細資料: 位元順序:Windows 彩色/灰階 壓縮: 無 黑白 壓縮:無				
 取代任何相同名稱的檔案(M) ▼ 在進行下一個掃描前,先顯示此對話框(D) ▼ 掃描後開啟影像資料夾(E) ▼ 掃描後顯示 *新増頁面 * 對話框(A) 確定 取消 說明(H) 				

掃描完第一頁後,會跳出「新增頁面確認」, 如有下一頁原稿,請點選「新增頁面(A)」後,再按一次掃描鍵; 若無,則點選「儲存檔案(S)」即可。

進度	x
掃描中	
剩餘時間: 少於1分鐘。 取消	
新增頁面確認	
掃描完成。 是否要繼續掃描並新增其他頁面?	
選擇 "編輯頁面"完成掃描並在儲存檔案前編輯頁 面。 選擇 "儲存檔案"完成掃描並且不編輯頁面就儲存檔 案。	ы́н П
新增頁面(A) 編輯頁面(E) 儲存檔案(S)	
● ▼影像邊緣銳利化(K)	
+ 🗌 去網紋(E)	
☐ 預掃描(E) ☐ 請掃描(E) ☐ 請謝(S) ☐ 說明(H) 組態(0) ☐ 關閉(C)	
19911437 (C)	